

Serviço Público Federal
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

SETOR/UNIDADE
Controle de Frequência

DIA:
MÊS:
ANO:

NOME DO SERVIDOR	PERÍODO 1		PERÍODO 2		Assinatura	Observação
	entrada	saída	entrada	saída		

Ass. Chefia Imediata
Nome:
Cargo: _____





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP)
Departamento de Administração de Pessoal (DAP)
Divisão de Benefícios e Licenças (DBL)

Campus Reitor João David Ferreira Lima - CEP 88040-900
Trindade - Florianópolis - Santa Catarina - Brasil | www.segesp.ufsc.br | +55 (48) 3721-9294

BOLETIM DE FREQUÊNCIA

Mês: _____ Ano: _____ Fis: _____

Unidade: _____
Instruções: Este boletim deve ser preenchido em duas vias e entregue ao DAP/SEGESP até o 10º dia do mês seguinte ao vencido; a 2ª via, com a rubrica e a data de recebimento pelo DAP/SEGESP, será devolvida na ocasião e constituirá o comprovante da Unidade.

SERVIDOR

Análise do Ponto

MATR. SIAPE	MATR. UFSC	NOME	Ocorrências		CITE AQUI OS DIAS DAS FALTAS, IMPONTUALIDADES E HORAS FALT.
			FALTAS Nº de dias	Horas Faltantes	

() Os demais servidores obtiveram frequência integral.
() Todos os servidores obtiveram frequência integral.

Observações:

Anotado em _____ / _____ / _____

Data	Chefia imediata/coordenador
	Chefia responsável pelo setor/diretor da unidade